

PERATURAN-PERATURAN PERTUBUHAN 1984

SUSUNAN PERATURAN

Peraturan

1. Nama.
2. Tafsiran.
3. Permohonan bagi pendaftaran pertubuhan tempatan.
4. Akuan penerimaan permohonan.
5. Perakuan pendaftaran.
6. Pemberitahuan mengenai keputusan Pendaftar menolak pendaftaran pertubuhan tempatan.
7. Permohonan oleh pertubuhan berdaftar untuk menukar nama, dll., atau menubuhkan cawangan.
8. Permohonan bagi pembatalan pendaftaran.
9. Kuasa Pendaftar meminta keterangan.
10. Maklumat yang kena diberi di bawah seksyen 14 Akta.
11. Menandatangani dokumen.
12. Dokumen hakmilik dan rekod-rekod bertulis sesuatu pertubuhan.
13. Amaun perbelanjaan pentadbiran.
14. Orang-orang yang bertanggungjawab.
15. Penyiaran dalam *Warta*.
16. Fi.
17. Pengecualian dari membayar fi.
18. Pembatalan.

JADUAL.

PERATURAN-PERATURAN PERTUBUHAN 1984*

Pada menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh seksyen 67 Akta Pertubuhan 1966, Menteri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

1. Nama.

Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Pertubuhan 1984**.

2. Tafsiran.

Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Borang” ertinya Borang yang sesuai yang dinyatakan dalam Jadual;

“pemegang jawatan utama”, berhubungan dengan sesuatu pertubuhan atau mana-mana cawangan sesuatu pertubuhan, ertinya mana-mana orang yang berkenaan dengan pertubuhan atau cawangan itu, menunaikan fungsi atau kewajipan atau menjalankan kuasa-kuasa seorang yang dipertua, pengerusi, timbalan yang dipertua, timbalan pengerusi, naib yang dipertua, naib pengerusi, bendahari atau setiausaha, sama ada dipanggil dengan mana-mana nama itu atau tidak.

3. Permohonan bagi pendaftaran pertubuhan tempatan.

(1) Tiap-tiap permohonan bagi pendaftaran sesuatu pertubuhan tempatan di bawah seksyen 6 Akta hendaklah dibuat kepada Pendaftar dalam enam salinan dalam Borang 1 (yang Borangnya akan dibekalkan oleh Pendaftar atau oleh Penolong Pendaftar), dan tiap-tiap salinan borang itu hendaklah ditandatangani oleh dua orang pemegang jawatan utama pertubuhan itu.

(2) Enam salinan kaedah-kaedah pertubuhan itu dalam Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar atau Penolong Pendaftar bersama-sama tiap-tiap permohonan itu.

(3) Tiap-tiap salinan kaedah-kaedah yang dikemukakan di bawah perenggan (2) hendaklah diperakui betul oleh dua orang pemegang jawatan utama pertubuhan itu.

**Diterbitkan sebagai PU(A) 402/1984.*

4. Akuan penerimaan permohonan.

Apabila sesuatu permohonan untuk pendaftaran sesuatu pertubuhan tempatan diterima, Pendaftar atau Penolong Pendaftar hendaklah menghantar kepada pertubuhan itu suatu akuan penerimaan dalam Borang 2.

5. Perakuan pendaftaran.

Perakuan pendaftaran yang dikeluarkan oleh Pendaftar di bawah seksyen 8 Akta hendaklah dalam Borang 3.

6. Pemberitahuan mengenai keputusan Pendaftar menolak pendaftaran pertubuhan tempatan.

Keputusan Pendaftar menolak pendaftaran mana-mana pertubuhan tempatan hendaklah diberitahu dalam Borang 4.

7. Permohonan oleh pertubuhan berdaftar untuk menukar nama, dll., atau menubuhkan cawangan.

(1) Tiap-tiap permohonan oleh sesuatu pertubuhan berdaftar bagi mendapat kelulusan terdahulu dari Pendaftar berkenaan dengan mana-mana perkara yang tersebut dalam subseksyen 11(1) Akta hendaklah dibuat mengikut apa-apa bentuk sebagaimana dikehendaki oleh Pendaftar.

(2) Tiap-tiap permohonan oleh sesuatu pertubuhan berdaftar bagi mendapat kelulusan terdahulu dari Pendaftar di bawah subseksyen 12(1) Akta untuk menubuhkan suatu cawangannya hendaklah dibuat dalam Borang 5.

(3) Tiap-tiap permohonan yang tersebut di dalam peraturan ini hendaklah dibuat dalam empat salinan dan tiap-tiap salinan hendaklah ditandatangani oleh dua orang pemegang jawatan utama pertubuhan berdaftar itu atau pertubuhan ibu bagi cawangan yang dicadangkan itu, mengikut mana yang berkenaan.

(4) Keputusan Pendaftar berkenaan dengan mana-mana permohonan yang tersebut di dalam peraturan ini hendaklah diberitahu kepada pertubuhan berdaftar yang berkenaan itu mengikut apa-apa bentuk sebagaimana ditentukan oleh Pendaftar.

8. Permohonan bagi pembatalan pendaftaran.

Tiap-tiap permohonan bagi pembatalan pendaftaran sesuatu pertubuhan berdaftar di bawah perenggan 13(1)(a) Akta atas pembubaran pertubuhan itu hendaklah dibuat dalam dua salinan yang pada matannya mengikut Borang 6 dan hendaklah ditandatangani oleh seorang pemegang

jawatan utama dan oleh tidak kurang daripada tujuh orang anggota lain pertubuhan itu.

9. Kuasa Pendaftar meminta keterangan.

Apabila sesuatu permohonan bagi pembatalan pendaftaran sesuatu pertubuhan berdaftar diserahkan kepadanya, Pendaftar boleh, jika dia ada sebab untuk mempercayai bahawa orang-orang yang menandatangani permohonan itu telah tidak diberi kuasa dengan sepenuhnya oleh pertubuhan itu untuk membuat permohonan tersebut, menghendaki daripada orang-orang yang menandatangani permohonan itu apa-apa keterangan yang difikirkannya perlu dan dia boleh juga memeriksa mana-mana pemegang jawatan atau anggota pertubuhan itu bagi maksud menentukan faktor-faktor berkaitan dengan permohonan tersebut.

10. Maklumat yang kena diberi di bawah seksyen 14 Akta.

(1) Maklumat yang dikehendaki supaya dikemukakan kepada Pendaftar di bawah subseksyen 14(1) Akta oleh tiap-tiap pertubuhan berdaftar dan oleh tiap-tiap cawangan sesuatu pertubuhan berdaftar hendaklah dibuat dalam tiga salinan mengikut apa-apa bentuk sebagaimana dikehendaki oleh Pendaftar.

(2) Apa-apa maklumat yang Pendaftar menghendaki sesuatu pertubuhan berdaftar mengemukakan kepadanya di bawah subseksyen 14(2) Akta hendaklah dibuat dalam tiga salinan mengikut apa-apa bentuk sebagaimana dikehendaki oleh Pendaftar.

(3) Tiap-tiap salinan maklumat yang tersebut dalam peraturan ini hendaklah ditandatangani oleh dua orang pemegang jawatan utama pertubuhan atau cawangan itu, mengikut mana yang berkenaan, dan berkenaan dengan sesuatu cawangan, borang-borang itu hendaklah juga ditandatangani timbal oleh seorang pemegang jawatan utama pertubuhan ibu bapanya.

11. Menandatangani dokumen.

Bila-bila masa sahaja di dalam Peraturan-Peraturan ini apa-apa permohonan, penyata atau lain-lain dokumen dikehendaki supaya ditandatangani oleh seorang atau lebih daripada seorang pemegang jawatan utama sesuatu pertubuhan atau cawangan sesuatu pertubuhan, nama dan jawatan yang dipegang oleh penandatangan itu hendaklah ditaip dengan terang atau ditulis dengan huruf cerai, dan dengan huruf Cina, jika berkenaan, sebaik sahaja di bawah atau di sebelah tandatangannya atas dokumen itu.

12. Dokumen hakmilik dan rekod-rekod bertulis sesuatu pertubuhan.

(1) Pendaftar boleh pada bila-bila masa dengan notis yang ditandatangani, memerintahkan mana-mana pertubuhan atau cawangan pertubuhan itu supaya mengemukakan untuk pemeriksaannya—

- (a) dokumen-dokumen hakmilik bagi apa-apa harta yang dipegang olehnya;
- (b) segala atau mana-mana buku akaunnya;
- (c) minit-minit atau lain-lain rekod mengenai prosiding pertubuhan atau cawangan itu atau mana-mana jawatankuasa atau badan pengelola pertubuhan atau cawangan tersebut;
- (d) apa-apa dokumen lain yang disimpan atau disenggara oleh pertubuhan atau cawangan itu.

(2) Mana-mana orang yang tidak mematuhi apa-apa perintah yang diberi oleh Pendaftar di bawah perenggan (1) adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan denda tidak lebih daripada satu ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak lebih daripada enam bulan atau kedua-duanya.

13. Amaun perbelanjaan pentadbiran.

Amaun yang boleh dipotong oleh sesuatu pertubuhan berdaftar di bawah seksyen 31 Akta bagi perbelanjaan pentadbiran atau apa-apa perbelanjaan lain tidak boleh, melainkan dengan kelulusan terdahulu dari Pendaftar, melebihi empat puluh sen daripada yuran bulanan yang dipungut daripada seorang anggota pertubuhan itu dan sepuluh peratus daripada apa-apa pendapatan lain pertubuhan tersebut.

14. Orang-orang yang bertanggungjawab.

Kewajipan yang dikenakan ke atas sesuatu pertubuhan menurut kuasa Peraturan-Peraturan ini adalah mengikat tiap-tiap pemegang jawatan pertubuhan itu dan tiap-tiap orang yang mengurus atau membantu dalam pengurusan pertubuhan itu.

15. Penyiaran dalam *Warta*.

Pendaftar hendaklah menyiarkan dalam *Warta*—

- (a) pendaftaran sesuatu pertubuhan tempatan;
- (b) penolakan pendaftaran sesuatu pertubuhan tempatan;
- (c) pembatalan pendaftaran atau pembubaran sesuatu pertubuhan tempatan;
- (d) apa-apa penukaran nama mana-mana pertubuhan berdaftar.

16. Fi.

(1) Fi yang berikut hendaklah dibayar berkenaan dengan hal-hal yang tersebut dalam Akta dan dalam Peraturan-Peraturan ini:

- (a) mengenai apa-apa permohonan di bawah seksyen 6 Akta bagi pendaftaran sesuatu pertubuhan (peraturan 3) RM30.00
- (b) bagi mengeluarkan perakuan pengesahan di bawah perenggan 9(b) Akta atau bagi mendaftarkan seseorang anggota sesuatu pertubuhan sebagai pegawai awam di bawah perenggan 9(c) Akta ... RM10.00
- (c) mengenai apa-apa permohonan di bawah subseksyen 11(1) Akta untuk kelulusan bagi apa-apa penukaran nama atau tempat urusan atau bagi sesuatu pindaan kepada kaedah-kaedah sesuatu pertubuhan berdaftar RM10.00
- (d) mengenai apa-apa permohonan di bawah seksyen 12 Akta untuk kelulusan bagi menubuhkan sesuatu cawangan pertubuhan (peraturan 7) RM10.00
- (e) mengenai apa-apa permohonan untuk suatu salinan diperakui mana-mana dokumen yang diberi kepada sesuatu pertubuhan oleh Pendaftar dan disebut dalam peraturan 5, 6 atau 7 RM10.00 bagi tiap-tiap salinan
- (f) bagi membuat salinan-salinan diperakui mana-mana dokumen yang difailkan di bawah Akta ... RM2.00 bagi tiap-tiap muka surat
- (g) bagi memeriksa dokumen-dokumen sesuatu pertubuhan yang ada dalam milik Pendaftar atau Penolong Pendaftar RM10.00
- (h) bagi memproses sesuatu rayuan kepada Menteri di bawah seksyen 18 Akta RM50.00

- (i) mengenai apa-apa permohonan bagi maklumat mengenai nama dan/atau alamat sesuatu pertubuhan ... RM 2.00

[Gan. PU(A)
178/2007]

(2) Fi yang disebut dalam perenggan (1) hendaklah dibayar secara tunai, kiriman wang atau bank draf.

17. Pengecualian dari membayar fi.

Walau apapun peraturan 16, tiada apa-apa fi kena dibayar berkenaan dengan apa-apa hal yang tersebut dalam peraturan itu jika hal itu berkaitan dengan maklumat mengenai sesuatu pertubuhan dan maklumat itu dikehendaki bagi sesuatu maksud rasmi oleh mana-mana jabatan Kerajaan Persekutuan atau Negeri, pihak berkuasa berkanun atau lain-lain agensi Kerajaan Persekutuan atau Negeri, atau pihak berkuasa tempatan, sebagaimana diluluskan oleh Pendaftar.

18. Pembatalan.

Peraturan-peraturan Pertubuhan 1966 adalah dibatalkan.

JADUAL
MALAYSIA
AKTA PERTUBUHAN 1966
PERATURAN-PERATURAN PERTUBUHAN 1984

BORANG 1
(Peraturan 3)

PERMOHONAN BAGI PENDAFTARAN PERTUBUHAN

KEPADA:

PENDAFTAR PERTUBUHAN

Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 6 Akta Pertubuhan 1966, kami dengan ini membuat permohonan untuk mendaftarkan pertubuhan yang butir-butirnya diberi di bawah ini.

2. Butir-butir mengenai pertubuhan itu ialah:

- (1) nama
- (2) alamat—
 - (a) tempat urusan
 - (b) alamat pos
- (3) penubuhan pertubuhan (Sila sertakan dua salinan minit mesyuarat penubuhan pertubuhan itu) (*Huraian 3*) —
 - (a) tarikh ditubuhkan
 - (b) bilangan orang yang menghadiri mesyuarat penubuhan pertubuhan itu
- (4) bilangan anggota dalam daftar anggota pada masa ini
- (5)
 - (a) adakah pertubuhan ini pernah didaftarkan sebelum ini di bawah Akta Pertubuhan 1966?
 - (b) nombor pendaftaran dahulu (jika ada)
- (6) adakah pertubuhan ini menggunakan apa-apa bendera, lambang, lencana atau warna atau apa-apa tanda lain (*Huraian 4*)?
- (7) jumlah wang—
 - (a) yang telah diterima semenjak ditubuhkan
 - (b) yang telah dibelanjakan semenjak ditubuhkan
 - (c) yang berbaki dalam tangan pada masa ini
 - (d) yang berbaki dalam bank dan nama bank

- (8) adakah pertubuhan menggunakan apa-apa—
 (a) buku yuran?
 (b) buku tunai?
 (c) buku resit?

(9) tahun kewangan pertubuhan bermula pada
 tiap-tiap tahun.

- (10) butir-butir mengenai harta tak alih yang dipunyai dan/atau yang dipajak-kecil oleh pertubuhan adalah seperti berikut:

Tempat	No. Hakmilik	Maksud digunakan (<i>Huraian 5</i>)
.....		
.....		

(Sertakan dua salinan fotostat dokumen hakmilik harta tak alih yang dipunyai oleh pertubuhan).

3. Enam salinan senarai pemegang-pemegang jawatan pertubuhan yang mengandungi butir-butir berikut adalah dikemukakan bersama-sama ini:

Nama (termasuk apa-apa nama lain, jika ada), dan di dalam huruf Cina jika berkenaan, nombor kad pengenalan pendaftaran negara, tarikh lahir, tempat lahir dan pekerjaan pemegang-pemegang jawatan, nama dan alamat majikan pemegang-pemegang jawatan dan alamat rumah pemegang-pemegang jawatan serta jawatan yang dipegang oleh mereka (*Huraian 6*).

4. Enam salinan diperakui perlembagaan/kaedah-kaedah* pertubuhan di dalam Bahasa Malaysia/Bahasa Inggeris* adalah dikemukakan bersama-sama ini (*Huraian 7*).

[Mas. PU(A)
178/2007]

- 4A. Fi permohonan sebanyak RM30.00 yang dibayar secara *tunai/kiriman wang/bank draf No. disertakan bersama.

5. Kami memperakui bahawa pada sepanjang pengetahuan dan kepercayaan kami maklumat yang diberi di dalam permohonan ini adalah benar dan betul pada tiap-tiap butir.

Bertarikh pada..... haribulan....., 20.....

Kami,

(Tandatangan).....

(Nama).....

(Jawatan).....

(Tandatangan).....

(Nama).....

(Jawatan).....

*Potong yang mana tidak berkenaan.

HURAIAN

(Huraian ini adalah dimaksudkan sebagai panduan am bagi mengisi borang ini. Jika pertolongan atau bantuan dikehendaki selanjutnya mintalah nasihat daripada Pendaftar Pertubuhan atau daripada mana-mana Penolong Pendaftar).

1. Enam salinan borang ini adalah dikehendaki, dan tiap-tiap salinan mestilah ditandatangani oleh mana-mana dua orang pemegang-pemegang jawatan utama pertubuhan itu. Pemegang-pemegang jawatan utama ialah yang dipertua, pengerusi, timbalan yang dipertua, timbalan pengerusi, naib yang dipertua, naib pengerusi, setiausaha dan bendahari.
2. Jika ruang yang diperuntukkan dalam borang ini tidak mencukupi, maka maklumat yang dikehendaki itu hendaklah diberi dalam kertas-kertas tambahan yang hendaklah dikembalikan bersama borang ini. Tiap-tiap kertas tambahan mestilah ditandatangani oleh orang-orang yang menandatangani borang ini.
3. Minit mesyuarat penubuhan mestilah ditandatangani oleh dua orang pemegang jawatan utama pertubuhan.
4. Enam salinan faksimili bendera, lambang, lencana atau warna atau lain-lain tanda berwarna dan enam salinan makna mengenai bendera, lambang, lencana atau warna atau lain-lain tanda hendaklah disertakan. Tiap-tiap salinan mestilah ditandatangani oleh dua orang pemegang jawatan utama pertubuhan.
5. Suatu huraian ringkas hendaklah diberi tentang maksud harta itu digunakan, misalan "rumah kelab", "padang permainan". Jika pertubuhan itu tidak mempunyai harta tak alih, maka bahagian ini dalam borang ini hendaklah ditulis "TIADA".
6. Gunakan kertas-kertas yang berasingan untuk memberi butir-butir yang dikehendaki dalam perenggan 3 borang ini. Tiap-tiap kertas mestilah ditandatangani oleh orang-orang yang menandatangani borang ini.
7. Tiap-tiap naskah perlembagaan atau kaedah-kaedah itu mestilah diperakui betul oleh dua orang pemegang jawatan utama pertubuhan dengan menurunkan tandatangan mereka di muka surat akhir tiap-tiap naskah perlembagaan atau kaedah-kaedah itu. Nama dan jawatan yang dipegang oleh pemegang-pemegang jawatan yang berkenaan hendaklah ditaip atau ditulis dengan terang dalam huruf cerai sebaik sahaja di bawah tandatangan mereka.

MALAYSIA

AKTA PERTUBUHAN 1966

PERATURAN-PERATURAN PERTUBUHAN 1984

BORANG 2

(Peraturan 4)

AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN

Pendaftar Pertubuhan mengaku menerima untuk pendaftaran di bawah Akta Pertubuhan 1966 permohonan

(Nama Pertubuhan)

bertarikh pada haribulan....., 20.....
dan akan memberitahu tuan mengenai keputusan permohonan tuan itu dengan secepat mungkin.

Bertarikh pada haribulan , 20.....

.....
Pendaftar Pertubuhan,
Malaysia

KEPADA:

Catitan — Tuan diminta mengambil perhatian kepada subseksyen 6(2) dan (3) Akta Pertubuhan 1966 yang berbunyi:

Subseksyen 6(2) ... Sehingga sesuatu pertubuhan tempatan didaftarkan di bawah Akta ini, tiadalah sesiapa jua boleh, dengan tiada kebenaran bertulis daripada Pendaftar, menyusun atau mengambil bahagian di dalam apa-apa gerakan atau bagi pihak pertubuhan itu, kecuali hanya untuk memohon kepada atau untuk bersurat-menysurat dengan Pendaftar.

Subseksyen 6(3) ... Sesiapa yang melakukan pelanggaran terhadap subseksyen (2) adalah melakukan suatu kesalahan, dan apabila disabitkan, bolehlah dikenakan denda tidak lebih daripada dua ribu ringgit, dan jika pelanggaran itu adalah suatu pelanggaran yang berlanjutan, maka orang itu bolehlah dikenakan denda tidak lebih daripada dua ratus ringgit bagi tiap-tiap hari pelanggaran itu dilanjutkan selepas hari yang pertama.

Tuan adalah diminta supaya memberi akuan penerimaan borang ini.

BORANG 3
(Peraturan 5)

Adalah dengan ini diperakui bahawa

 telah pada hari ini didaftarkan sebagai suatu pertubuhan di bawah seksyen 7 Akta Pertubuhan
 1966 dan bahawa nombor pendaftarannya ialah.....

 Diperbuat dengan ditandatangani oleh saya pada haribulan
 20.....

MALAYSIA
AKTA PERTUBUHAN 1966
PERATURAN-PERATURAN PERTUBUHAN 1984

BORANG 4
(Peraturan 6)

Mengikut peruntukan-peruntukan seksyen 7 Akta Pertubuhan 1966, maka adalah diberitahu bahawa saya telah menolak pendaftaran

.....

.....

.....

.....

.....

.....

di bawah Akta.

Bertarikh pada..... haribulan....., 20.....

93

MALAYSIA
AKTA PERTUBUHAN 1966
PERATURAN-PERATURAN PERTUBUHAN 1984

BORANG 5
[Peraturan 7(2)]

**PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN MENUBUHKAN
CAWANGAN PERTUBUHAN**

KEPADA:

PENDAFTAR PERTUBUHAN

Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 12 Akta Pertubuhan 1966, kami dengan ini membuat permohonan untuk kelulusan menubuhkan suatu cawangan bagi pertubuhan yang tersebut di bawah ini:

.....
(Nama Pertubuhan)

2. Butir-butir mengenai pertubuhan itu ialah:

- (1) nama
- (2) tempat urusan dan alamat pos (jika lain) (*Huraian 3*)
- (3) tahun kewangan bagi cawangan itu akan bermula pada
tiap-tiap tahun.
- (4) (a) sudahkah cawangan ini diluluskan sebelum ini?
- (b) tarikh kelulusan yang lalu

3. Tiga salinan diperakui perlembagaan/kaedah-kaedah* cawangan itu di dalam Bahasa Malaysia/Bahasa Inggeris* dikemukakan bersama-sama ini. (*Huraian 4*).

[Mas. PU(A)
178/2007]

3A. Fi permohonan sebanyak RM10.00 yang dibayar secara *tunai/kiriman wang/bank draf No. disertakan bersama.

4. Kami dengan ini memperakui bahawa pada sepanjang pengetahuan dan kepercayaan kami maklumat yang diberi di dalam permohonan ini adalah benar dan betul pada tiap-tiap butir.

Bertarikh pada..... haribulan....., 20.....

Kami,

(Tandatangan).....

(Nama).....

(Jawatan).....

(Tandatangan).....

(Nama).....

(Jawatan).....

.....
*Potong yang mana tidak berkenaan.

HURAIAN

(Huraian ini adalah dimaksudkan sebagai panduan am bagi mengisi borang ini. Jika pertolongan atau bantuan dikehendaki selanjutnya, mintalah nasihat daripada Pendaftar Pertubuhan atau daripada mana-mana Penolong Pendaftar).

1. Empat salinan borang ini adalah dikehendaki, dan tiap-tiap salinan mestilah ditandatangani oleh mana-mana dua orang pemegang jawatan utama pertubuhan yang hendak membuat permohonan hendak menubuhkan cawangan itu. Pemegang-pemegang jawatan utama ialah yang dipertua, pengerusi, timbalan yang dipertua, timbalan pengerusi, naib yang dipertua, naib pengerusi, setiausaha dan bendahari.
2. Jika ruang yang diperuntukkan dalam borang ini tidak mencukupi, maka maklumat yang dikehendaki itu hendaklah diberi dalam kertas-kertas tambahan yang hendaklah dikembalikan bersama borang ini. Tiap-tiap kertas tambahan mestilah ditandatangani oleh orang-orang yang menandatangani borang ini.
3. Tempat urusan cawangan itu ialah alamat ke mana segala surat akan dihantar melainkan jika suatu alamat pos yang lain ada diberi.
4. Jika cawangan itu tidak akan mempunyai perlembagaan atau kaedah-kaedahnya sendiri yang berasingan dengan perlembagaan atau kaedah-kaedah pertubuhan ibunya, maka perenggan 3 dalam borang ini hendaklah dipotong.
5. Tiap-tiap naskah perlembagaan atau kaedah-kaedah itu (jika perenggan 3 borang ini telah tidak dipotong) mestilah diperakui betul oleh dua orang pemegang jawatan utama pertubuhan itu dengan menurunkan tandatangan mereka di muka surat akhir tiap-tiap naskah perlembagaan atau kaedah-kaedah itu. Nama dan jawatan yang dipegang oleh pemegang-pemegang jawatan yang berkenaan hendaklah ditaip atau ditulis dengan terang dalam huruf cerai sebaik sahaja di bawah tandatangan mereka.

MALAYSIA

AKTA PERTUBUHAN 1966

PERATURAN-PERATURAN PERTUBUHAN 1984

BORANG 6

(Peraturan 8)

PERMINTAAN SUPAYA DIBATALKAN PERAKUAN PENDAFTARAN

Nama pertubuhan berdaftar

Nombor pendaftaran

Alamat berdaftar

Bertarikh pada..... haribulan, 20.....

Kepada Pendaftar Pertubuhan*

Pertubuhan yang tersebut di atas dalam suatu mesyuarat agung† yang diadakan pada, haribulan....., 20..... telah mengambil ketetapan seperti berikut:‡

Oleh yang demikian kami meminta supaya pendaftarannya di bawah Akta Pertubuhan 1966 dibatalkan.

Perakuan pendaftaran No..... adalah dikemukakan bersama ini.

Kami memperakui bahawa kenyataan-kenyataan yang terkandung di dalam permohonan ini sepanjang pengetahuan dan kepercayaan kami adalah benar.

Tandatangan pemegang jawatan utama

1.

Nama.....

Nombor kad pengenalan pendaftaran
negara.....

(Meterai Pertubuhan, jika ada)

2.

Nama.....

Nombor kad pengenalan pendaftaran
negara.....

3.

Nama.....

Nombor kad pengenalan pendaftaran
negara.....

4.

Nama.....

Nombor kad pengenalan pendaftaran
negara.....

Tandatangan anggota-anggota

5.

Nama.....

Nombor kad pengenalan pendaftaran
negara.....

6.

Nama.....

Nombor kad pengenalan pendaftaran
negara.....

7.

Nama.....

Nombor kad pengenalan pendaftaran
negara.....

8.

Nama.....

Nombor kad pengenalan pendaftaran
negara.....

* Permintaan ini hendaklah dialamatkan kepada Penolong Pendaftar bagi kawasan di mana ibu pejabat pertubuhan itu terletak.

† Jika tidak di suatu mesyuarat agung, nyatakan bagaimana caranya ketetapan telah dibuat bagi permintaan ini.

‡ Di sini beri salinan ketetapan yang sebenarnya.

Diperbuat pada 27hb September 1984.